

MICROCREDENTIALS-ANLEITUNG XAMK UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

(STAND 18.04.2023)

Hier erfahren Sie, wie Sie sich an der XAMK University of Applied Sciences (Finnland) für Microcredentials anmelden und sich den Kurs, wenn möglich und gewünscht, an der HSBI anerkennen lassen.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Maximilian Köster (0521.106-70897) oder Felix Kraemer (0521.106-70877), microcredentials@hsbi.de.

KURSWAHL UND -ANMELDUNG

Durchlaufen Sie die folgenden Schritte, um einen für Sie passenden Kurs zu finden und sich anzumelden. In der Spalte rechts können sie abhaken, was Sie bereits erledigt haben.

1. Öffnen Sie den Kurskatalog der XAMK Open University . Suchen Sie nach Kursen, die für Sie interessant sind. Sie können beliebig viele Kurse wählen.	
2. Die meisten Kurse der XAMK Open University sind komplett kostenlos. Falls doch Gebühren anfallen, ist das in der Kursbeschreibung angegeben. Beachten Sie bitte, dass diese Gebühren <i>nicht</i> von der HSBI erstattet werden.	
3. Die meisten Kurse finden im zeitlich flexiblen Selbststudium statt. Falls Ihr Wunschkurs feste Zeiten hat, sind diese in der Kursbeschreibung angegeben. Beachten Sie in diesem Fall die unterschiedlichen Zeitzonen von Deutschland und Finnland.	
4. Klicken Sie in der Kursbeschreibung auf „Sign up“ und durchlaufen sie den Anmeldeprozess. Sie erhalten anschließend eine Anmeldebestätigung mit weiteren Infos zum Kursverlauf.	
5. Senden Sie die Anmeldebestätigung der XAMK zusammen mit Ihrem Namen, Fachbereich und Studiengang an microcredentials@hsbi.de .	

Sollten Sie planen, sich den Kurs für ein Modul Ihres Studiums an der HSBI anerkennen zu lassen, achten Sie bitte genau auf die Kursbeschreibung. Sie finden hier Informationen dazu, wie viele ECTS Credit Points Sie für den Kurs erhalten und ob der Kurs benotet ist. Bei einem unbenoteten Kurs steht unter „Assessment“ lediglich „Pass/Fail“, bei einem benoteten die finnische Notenskala „0-5“, wobei 5 die beste Note ist.

Ein Kurs kann nur dann anerkannt werden, wenn der*die Prüfungsausschussvorsitzende Ihres Fachbereichs (bzw. im Fachbereich Wirtschaft: die Studiengangsleitung) den Umfang und die Inhalte für ein Modul Ihres HSBI-Studiums als passend einschätzt. Dafür ist ein sogenanntes Learning Agreement nötig – weitere Infos dazu auf der nächsten Seite.

ANERKENNUNG AN DER HSBI (OPTIONAL)

Diese Schritte müssen Sie nur durchlaufen, wenn Sie sich den Kurs für ein Modul Ihres Studiengangs an der HSBI anerkennen lassen wollen.

1. Füllen Sie das Learning Agreement für Ihren Fachbereich aus. Alle Fachbereiche außer Wirtschaft: <u>Learning Agreement</u> Fachbereich Wirtschaft: <u>Learning Agreement</u>	
2. Für Studierende aller Fachbereiche außer Wirtschaft: Schicken Sie das Learning Agreement und Informationen zum Kurs (Beschreibung der Inhalte, Zahl der Credit Points, Benotung) an Ihre*n zuständige*n Prüfungsausschussvorsitzende*n (<u>FB Gestaltung</u> , <u>FB Campus Minden</u> , <u>FB IuM</u> , <u>FB Sozialwesen</u> ⁱ , <u>FB Gesundheit</u>). Sie werden informiert, ob der Kurs anerkannt werden kann. Für Studierende des Fachbereichs Wirtschaft: Schicken Sie das Learning Agreement und Informationen zum Kurs (Beschreibung der Inhalte, Zahl der Credit Points, Benotung) an Ihre*n Studiengangsleiter*in. Sie werden informiert, ob der Kurs anerkannt werden kann.	
3. Besuchen Sie den Kurs und absolvieren Sie die Prüfung.	
4. Für Studierende aller Fachbereiche außer Wirtschaft: Reichen Sie das Transcript of Records, das sie nach erfolgreichem Kursabschluss von der XAMK erhalten, das Learning Agreement und das ausgefüllte Formular <u>Mitteilung von studienbezogener Auslandserfahrung</u> (Art des Mobilitätsprogramms: sonstiges internationales/nationales Programm) beim Studierendenservice ein. Für Studierende des Fachbereichs Wirtschaft: Reichen Sie das Transcript of Records, das sie nach erfolgreichem Kursabschluss von der XAMK erhalten, das Learning Agreement und das ausgefüllte Formular <u>Mitteilung von studienbezogener Auslandserfahrung</u> (Art des Mobilitätsprogramms: sonstiges internationales/nationales Programm) bei Nermin Karaoglu (nermin.karaoglu@hsbi.de) ein.	

ABBILDUNG OHNE ANERKENNUNG AN DER HSBI (OPTIONAL)

Auch wenn Sie den Kurs als freiwillige Zusatzleistung belegen und nicht für ein Modul Ihres Studiengangs anerkennen lassen, können Sie die Auslandsmobilität auf in Ihrer Übersicht zu „Studienbezogenen Auslandsmobilitäten“ abbilden lassen. Reichen Sie dafür das Transkript, das Sie nach erfolgreichem Kursabschluss von der ausländischen Hochschule erhalten, und das ausgefüllte Formular Mitteilung von studienbezogener Auslandserfahrung (Art des Mobilitätsprogramms: sonstiges internationales Programm) beim Studierendenservice Ihres Faches ein. **Bitte beachten Sie**, dass nicht der *Kurs*, sondern die Dauer und Art der *Mobilität* in der Übersicht aufgeführt werden – mit dem Transkript der Partnerhochschule haben Sie aber trotzdem einen offiziellen Nachweis über den erfolgreich abgeschlossenen Kurs.

ⁱ FB Sozialwesen: Wenn die von Ihnen gewählten Kurse nicht umfangreich genug sind, um als ganzes Modul anerkannt zu werden, ist ggf. eine Anerkennung als PVL oder LN möglich. Ihr Prüfungsausschuss wird Sie dann an die Modulverantwortlichen verweisen, um die Anerkennbarkeit zu klären.