

CAT-Campus Assistent – Nutzeroberfläche und Grundfunktionen

Inhalt

1. Anmeldung im System	1
2. Startseite, Menüpunkte und Quicklinks	1
2.1. Studienbewerbung.....	2
2.2. Studienservice.....	2
2.3. Bescheide und Bescheinigungen.....	3
2.4. Meine Kontaktdaten bearbeiten.....	3
2.5. Änderung Personendaten.....	4
2.6. Online-Anträge.....	4

1. Anmeldung im System

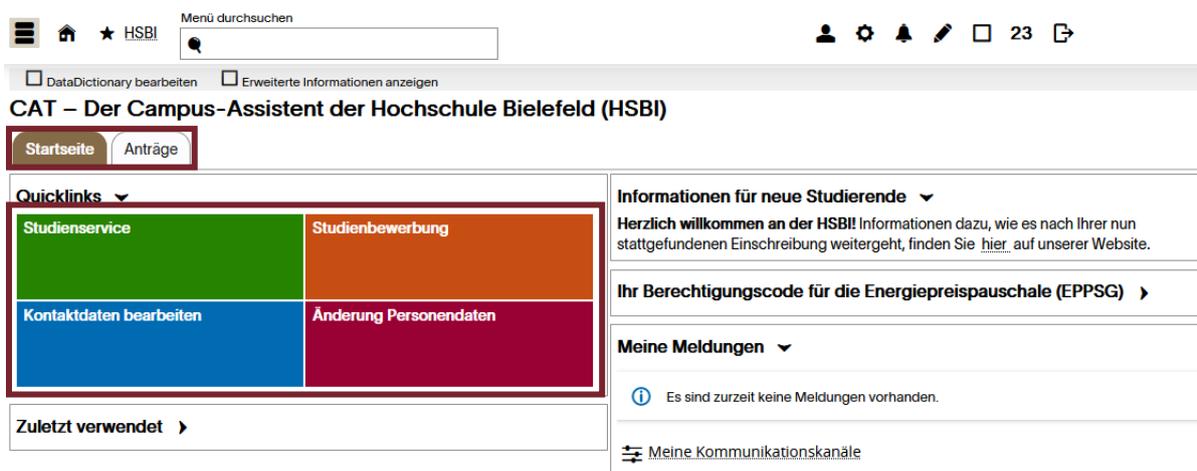
Das Öffnen des Systems erfolgt durch Aufrufen des Links: <https://cat.hsbi.de>

Die Anmeldung erfolgt durch Eingabe der bekannten HSBI-Kennung (Benutzername und Passwort).



2. Startseite, Menüpunkte und Quicklinks

Über den Home-Button  gelangen Sie auf die Startseite des CAT-Campus Assistenten der Hochschule Bielefeld. Hier haben Sie die Möglichkeit, zwischen verschiedenen Themen zu wählen, welche über die bunten Kacheln (sog. „Quicklinks“) auf der Startseite zu erreichen sind. Zudem können Sie über zwei Reiter zwischen der „Startseite“ oder den Ihnen zur Verfügung stehenden Online-Anträgen („Anträge“) wählen:



Im Folgenden werden Ihnen die Themen „Studienservice“, „Studienbewerbung“, „Meine Kontaktdaten bearbeiten“, „Änderung Personendaten“ und „Anträge“ näher vorgestellt.

2.1. Studienbewerbung

Über den Quicklink „Studienbewerbung“ gelangen Sie in den Bereich, in dem Sie sich auf einen Studienplatz bewerben können (z.B. Master oder Studiengangswechsel). Auch erhalten Sie auf dieser Seite Informationen zu bereits eingereichten Bewerbungen. Im Posteingang finden Sie Ihre(n) Bescheid(e), der/die Auskunft über die Prüfung Ihrer Bewerbung gibt/geben.

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

Studienbewerbung

Bewerbungssemester: Sommersemester 2023 - 1 Antrag

Posteingang
 Hilfe

Angenommene Immatrikulationsanträge
 Hilfe

1. Antrag
Antragsstatus: **Immatrikuliert**

M. Sc. Maschinenbau, 1. Fachsemester	manuelle Vergabe	Antragsfachstatus: Immatrikuliert
--------------------------------------	----------------------------------	--

[Antragsdetails anzeigen](#)

Nicht abgegebene Anträge
 Hilfe

- Um sich auf einen Studienplatz zu bewerben, klicken Sie auf "Bewerbungsantrag hinzufügen".
- Ausgewähltes Bewerbungssemester: **Sommersemester 2023**

Bewerbungsantrag hinzufügen

Persönliche Informationen

Bewerbungsnummer:
Matrikelnummer:
Benutzerkennung:

User, Test

- [Interaktion 1, 33619 Bielefeld](#)
- [test.user2@](#)
- [052112346](#)

E-Mail-Benachrichtigungen sind deaktiviert

[Aktivieren](#)

[Kontrollblatt drucken \[PDF\]](#)

Hilfe & Kontakt

Kontaktdaten des Studierendenservices finden Sie auf unserer Website unter www.hsbi.de/studierendenservice

[Informationen zur Studienbewerbung](#)

2.2. Studienservice

Auf der Seite Studienservice erhalten Sie einen Überblick über den Studiengang/Studiengänge in den/die Sie eingeschrieben sind. Zudem können Sie die von Ihnen hinterlegten Kontaktdaten einsehen und bearbeiten, sich einen Überblick zu Ihren (ausstehenden) Zahlungen verschaffen und Bescheide/Bescheinigungen herunterladen (weitere Informationen dazu finden Sie am Ende des Handouts).

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Mein Studium](#) > [Studienservice](#)

Studienservice

Rückgemeldet für Sommersemester 2023

Personendaten: Test User

[Sperrten](#)

[Meine Studiengänge](#)

[Kontaktdaten](#)

[Zahlungen / Rückmeldung](#)

[Bescheide / Bescheinigungen](#)

Studiengänge Hilfe

Bachelor - Erststudium

Fach	Fachsemester	Fachkennzeichen	PO-Version
Elektrotechnik	1	Hauptfach	Prüfungsordnungsversion 2012

[→ Beurlaubung](#)

[→ Exmatrikulation](#)

Über den Reiter „Zahlungen“ erhalten Sie einen Überblick über bereits geleistete Zahlungen oder Zahlungen die noch ausstehen.

2.3. Bescheide und Bescheinigungen

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Mein Studium](#) > [Studienservice](#)

Studienservice

Rückgemeldet für Sommersemester 2023

Personendaten: Test User >

Sperren | Meine Studiengänge | Kontaktdaten | Zahlungen / Rückmeldung | **Bescheide / Bescheinigungen**

Bescheide / Bescheinigungen

- PIN-Brief für Energiepreispauschale (1)
Es liegen ungelesene Bescheide oder Bescheinigungen für Sie vor, Anzahl: 1.
- Allgemein (3)
Es liegen ungelesene Bescheide oder Bescheinigungen für Sie vor, Anzahl: 3.

Weitere Druckdokumente

Hinweis: Studienbescheinigungen für die Semester bis einschließlich Sommersemester 2022 sowie Gebührenbescheinigungen für bis einschließlich Wintersemester 2022/23 bezahlte Gebühren und Beiträge finden Sie im [LSF](#). Gebührenbescheinigungen für alle ab dem Sommersemester 2023 bezahlten Beiträge und Gebühren können bei der zuständigen Sachbearbeitung im [Studiendenservice](#) angefragt werden. Eine Downloadmöglichkeit hierfür wird aktuell vorbereitet.

Datenkontrollblätter:

- Datenkontrollblatt (Deutsch) [PDF]

Gebührenbescheinigungen (ab SoSe 2023):

- Gebührenbescheinigung

[→ Beurlaubung](#) | [→ Exmatrikulation](#)

Über den Reiter „Bescheide / Bescheinigungen“ können Sie Bescheide und Bescheinigungen, wie beispielsweise Ihre Studien- oder BAföG-Bescheinigung, abrufen. Liegt ein neues Dokument für Sie vor, erscheint vor dem Reiter ein Briefumschlag-Symbol. Aktuelle Versionen der Bescheinigungen erhalten Sie jeweils automatisch, wenn Sie ins nächste Semester zurückgemeldet werden.

2.4. Meine Kontaktdaten bearbeiten

Über einen Quicklink auf der Startseite gelangen Sie auf die Seite „Meine Kontaktdaten bearbeiten“. Hier haben Sie die Möglichkeit, E-Mailadressen zu hinterlegen oder auszutauschen und Ihre Wohnanschrift bzw. die Anschrift für schriftliche Korrespondenz zu hinterlegen, sofern diese von Ihrer Wohnanschrift abweicht bzw. abweichen soll.

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Mein Studium](#) > [Studienservice](#)

Studienservice

Rückgemeldet für Sommersemester 2023

Personendaten: Test User >

Sperren | Meine Studiengänge | **Kontaktdaten** | Zahlungen / Rückmeldung | Bescheide / Bescheinigungen

Kontaktdaten

Korrespondenz zur Bewerbung

- Postanschrift
Interaktion 1
33619 Bielefeld
Deutschland
(Heimat)
- E-Mail-Adresse
test.user2@fh-bielefeld.de (Rechenzentrum)
- Telefonnummer
052112346 (Festnetz, Heimat)

Rechenzentrum

- E-Mail-Adresse
test.user2@fh-bielefeld.de (Rechenzentrum)

Studium

- Postanschrift
Interaktion 1
33619 Bielefeld
Deutschland
(Heimat)
- E-Mail-Adresse
test.user2@fh-bielefeld.de (Rechenzentrum)
- Telefonnummer
052112346 (Festnetz, Heimat)
- Hyperlink
Kein Hyperlink
- Messenger
Kein Messenger

Studium - Korrespondenz

- Postanschrift
Interaktion 1
33619 Bielefeld
Deutschland
(Heimat)
- E-Mail-Adresse
test.user2@fh-bielefeld.de (Rechenzentrum)
- Telefonnummer
052112346 (Festnetz, Heimat)

Heimat- und Semesterschrift

2.5. Änderung Personendaten

Sollte sich Ihr Familienname/Nachname ändern bzw. geändert haben, haben Sie die Möglichkeit, die Hochschule Bielefeld im CAT-Campus Assistenten über diese Änderung zu informieren:

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Mein Studium](#) > [Anträge](#) > [Änderung Personendaten](#)

Änderung Personendaten

[Zurück](#)

Antrag erfassen und bearbeiten [Hilfe](#)

Grund auswählen

Grund

Hinweise
Als gültiger Nachweis gelten beispielsweise die Kopie des Personalausweises oder die Kopie der Heiratsurkunde.

Daten eingeben

Bitte geben Sie Ihre zu ändernden Personendaten ein.

* Nachname
Vorname
* Geburtsname

Nachweis hinzufügen

Bitte laden Sie die geforderten Nachweise/Dokumente hoch.

* Bescheinigung über Namensänderung in einfacher Kopie ①

Kommentar

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

[Zurück](#) [Antrag zwischenspeichern](#) [Antrag abgeben](#)

Bitte beachten Sie, dass einer Namensänderung immer ein entsprechender Nachweis beizufügen ist.

2.6. Online-Anträge

Die Online-Anträge erreichen Sie über den entsprechenden Reiter auf der Startseite:

CAT – Der Campus-Assistent der Hochschule Bielefeld (HSBI)

Startseite **Anträge**

Quicklinks

Beurlaubung

Exmatrikulation

Erstattung Beiträge

Meine Meldungen

① Es sind zurzeit keine Meldungen vorhanden.

[Meine Kommunikationskanäle](#)

Zuletzt verwendet

Änderung Personendaten

Studienservice

Studienbewerbung

Beurlaubung

Exmatrikulation

Kontaktdaten bearbeiten

[Verlauf löschen](#)

Derzeit stehen Ihnen hier Anträge zu den Themen „Beurlaubung“, „Exmatrikulation“, „Erstattung Beiträge“ zur Verfügung.

Alle Online-Anträge bedürfen der Angabe eines Grundes. Dieser lässt sich, nach Auswahl des zu stellenden Antrags, über ein Dropdown-Menü auswählen (hier dargestellt am Beispiel eines Beurlaubungsantrags):

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Mein Studium](#) > [Anträge](#) > [Beurlaubung](#)

Beurlaubung

The screenshot shows a web interface for submitting a leave application. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Sie sind hier: Startseite > Mein Studium > Anträge > Beurlaubung'. Below this, the page title 'Beurlaubung' is displayed. The main form area is titled 'Antrag erfassen und bearbeiten' and includes a 'Zurück' button. The section 'Grund auswählen' contains a dropdown menu labeled '* Grund'. The dropdown is open, showing a list of reasons: 'Ableistung eines Freiwilligendienstes', 'Auslandsaufenthalt', 'Kindererziehung', 'Krankheit', 'Mutterschutz / Schwangerschaft', and 'Pflege Angehöriger'. A 'Hinweise' section below the dropdown states: 'Sie erhalten hier weitere Informationen zur Erfassung...' and 'Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtfelder.' Another 'Zurück' button is located at the bottom left of the form area.

Nachdem der zutreffende Grund über das Dropdownmenü ausgewählt wurde, gelangen Sie zum entsprechenden Antragsformular, in dem alle erforderlichen Informationen eingegeben werden können.

Dazu zählt das gewünschte Datum und/oder das gewünschte Semester, die Möglichkeit, einen entsprechenden Nachweis oder eine Bescheinigung hochzuladen und ggf. die Möglichkeit, durch einen entsprechenden Vermerk im Kommentarfeld, Leistungen des Studierendenwerks zu beanspruchen (betrifft die Beantragung eines Urlaubssemesters).

HINWEIS: Bitte lesen Sie bei der Antragstellung immer sorgfältig die Ihnen auf der jeweiligen Seite zur Verfügung gestellten Informationen.